

## **ANUNCI**

Per decret de l'alcaldia de l'Ajuntament de Lladorre núm. 117 de data 13 d' octubre de 2023, s'han aprovat les Bases del procés de selecció, mitjançant concurs de valoració de mèrits, per la selecció de la creació d'una borsa de treball per a la cobertura de necessitats eventuais en relació amb la pista d'esquí de Tavascan. En virtut d'aquest Anunci es publiquen les Bases selectives aprovades i s'obre el termini de presentació d'instàncies. Les instàncies seguiran els models de sol·licitud i de declaració que es publiquen a la pàgina web municipal de l'ajuntament i que també es van aprovar.

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ DE TAVASCAN PER LA TEMPORADA D'HIVERN 2023-2024**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria és la d'iniciar un procés de selecció, mitjançant concurs públic de valoració de mèrits, per constituir una borsa de personal per a la cobertura de necessitats que es generin a l'estació d'esquí de Tavascan durant la temporada d'hivern 2023/2024 i 2024/2025.

### **2. INFORMACIÓ GENERAL I TERMINI DE VIGENCIA.**

Seguint el procediment contemplat en aquestes bases es constituirà una llista de tots els aspirants admesos, ordenats de major a menor puntuació.

Aquesta borsa tindrà vigència per a les temporades d'esquí 2023/2024 i 2024/2025, en cas que sigui necessari.

Les persones que, un cop finalitzat el procés de selecció, passin a formar part de la borsa, seran contractades en funció de les necessitats laborals.

Les crides seguiran escrupolosament l'ordre de la llista, començant per la persona que tingui més puntuació.

La renúncia a la crida suposarà l'elecció del següent de major puntuació. Aquesta renúncia no implicarà l'exclusió de la borsa, a excepció que l'interessat així ho faci constar expressament.

### **3. LLOCS DE TREBALL.**

Els llocs de treball als que es pot optar per mitjà del present procés selectiu per poder cobrir possibles necessitat són els següents.

#### **a) Taquiller/a:**

La funció principal d'un taquiller/a és la d'expedir forfets de tiquets i altres productes relacionats a les taquilles de l'estació, així com l'atenció al client brindant un servei eficient al públic, responent

preguntes sobre horaris, tarifes i serveis disponibles; i ajudar als clients a resoldre problemes i proporcionar assistència en situacions imprevistes. També realitzarà les tasques d'atenció telefònica per informació rellevant a l'estació. El taquiller/a haurà de mantenir un registre precís de les vendes realitzades, així com mantenir el contacte i el traspàs de la informació i la documentació comptable al personal de les oficines de l'estació.

**b) Conductor/a de Remuntador:**

La principal funció d'un operari de remuntadors és el correcte funcionament del giny mecànic, així com procurar la correcta utilització dels remuntadors per part dels usuaris prevenint possibles accidents. Assistència al client i control del mitjà mecànic.

**c) Pister socorrista**

Qui s'encarregarà d'establir els entorns segurs esquiables i actuar en cas d'accident o situació d'emergència per ajudar i protegir els usuaris, realitzant funcions com ara: abalisament de pistes o senyalitzar zones delimitades dins d'un domini esquiable, vigilat el seu estat i les activitats que es desenvolupen, vetllant per la seguretat de les persones usuàries individualment o integrat en un equip de pister, rescat i/o socorrisme, prevenint que es produeixin situacions perilloses i intervenint davant d'un accident o situació d'emergència en espais esquiables.

**d) Maquinista:**

La persona maquinista serà la responsable de garantir que la superfície esquiable de les pistes d'esquí estiguin en les condicions més òptimes pel gaudi i la seguretat dels esquiadors. Les seves tasques consisteixen en utilitzar la maquinària pesada especialitzada per realitzar la preparació, la reparació i el manteniment de les pistes d'esquí, treballar en equip amb altres maquinistes per assegurar la cobertura completa de totes les àrees de l'estació i mantenir un control exhaustiu del manteniment i les condicions de la maquinària.

**e) ) Infermer/a:**

La seva funció principal serà la d'atendre aquells possibles pacients que poguessin sorgir a l'estació, així com recolzar a l'equip de pisters en les tasques de control de l'estació. Per això, haurà de desplaçar-se per l'estació en skis per acudir en auxili dels usuaris. També realitzaran proves PCR i / o d' Antígens al personal de l'estació d'esquí sempre que la direcció ho disposi.

**4. REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS.**

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i d'aquells estats als quals, en virtut de tractats

internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

1. La seva nacionalitat.
2. El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui el seu descendent, el seu cònjuge o el descendent d'aquest.
3. Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i l'edat de ser menor de 21 anys.
4. Pel que fa als descendents majors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i acreditar que visquin a càrrec dels seus progenitors.  
Per la determinació de l'edat s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.
5. Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Els aspirants estrangers/es han d'acreditar un coneixement de nivell B2 de castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma (nivell B2 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

b) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació legalment establerta. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

f) Estar en possessió del títol de graduat/da escolar, graduat/da en educació secundària obligatòria, en condicions d'obtenir-ho en la data de finalització de presentació d'instàncies.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, la homologació del títol, per part del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret de la Unió Europea.

g) Posseir el certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, caldrà que superin una prova de llengua catalana.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre

l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Lladorre, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Lladorre dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) Acreditar competències específiques pròpies al lloc de treball sol·licitat per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades.

i) Es requerirà formació i/o experiència adequada i compatible a l'especialitat que s'opti i que n'acrediti habilitació professional.

El compliment de les condicions i requisits que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

## 5. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DELS ASPIRANTS.

**Per ser admesos** en el procés selectiu caldrà que els candidats acreditin competències específiques pròpies al lloc de treball sol·licitat.

L'acreditació d'aquests mèrits específics i inherents al lloc de treball, **haurà de ser presentada aportant la certificació acreditativa (còpies de la titulació, certificats de cursos o altra documentació que acrediti fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten)** abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, a més dels anteriors, els requisits següents, d'acord amb el lloc de treball al qual aspirin:

Lloc de treball	Competències específiques
Taquiller/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formació en Administració, Comptabilitat i/o Turisme.</li> <li>- Experiència acreditada en tasques de caràcter administratiu.</li> <li>- Experiència acreditada en llocs de treball d'atenció al client; i específicament en estacions d'esquí.</li> <li>- Es valorarà nivell d'ofimàtica, així com habilitats en entorns digitals.</li> <li>- Es valorarà coneixements d'idiomes.</li> <li>- Disposar del carnet de conduir tipus B.</li> </ul>
Remuntador/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs ACEM Remuntadors o equivalent.</li> <li>- Curs en primers auxilis, socorrisme; equivalent o superior.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es valorarà experiència com a conductor d'instal·lacions de transport per cable de persones</li> <li>- Formació especialitzada en mecànica, electricitat, activitats físicoesportives, altres.</li> <li>- Es valorarà formació en Prevenció de riscos laborals.</li> <li>- Nivell mig d'esquí.</li> <li>- Disposar del carnet de conduir tipus B.</li> </ul>
Pister	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs ACEM Pister o equivalent.</li> <li>- Formació en primers auxilis, socorrisme; equivalent o superior.</li> <li>- Formació en matèries relacionades amb la activitats físicoesportives, mecànica, electricitat.</li> <li>- Curs en suport vital bàsic vigent i ús de desfibril·ladors.</li> <li>- Es valorarà formació en Nivologia.</li> <li>- Es valorarà coneixements en escalada, treballs verticals i en rescats.</li> <li>- Es valorarà experiència com a pister socorrista en altres estacions d'esquí i en sistemes de producció de neu.</li> <li>- Es valorarà formació en Prevenció de riscos laborals.</li> <li>- Nivell d'esquí alt.</li> <li>- Disposar del carnet de conduir tipus B.</li> </ul>
Maquinista trepitjaneus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiència en conducció de màquines trepitjaneus o amb maquinària pesada.</li> <li>- Es valorarà ACEM Màquines trepitjaneus o equivalent d'altres països.</li> <li>- Es valorarà formació en Prevenció de riscos laborals.</li> <li>- Disposar de carnets de conduir</li> </ul>
Infermer/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau o diplomatura en infermeria</li> <li>- Máster en Urgències de Muntanya.</li> <li>- Máster en Urgències.</li> <li>- Nivell d'esquí alt.</li> <li>- Nicell C1 de català</li> <li>- Nivell B2-C1 de llengua anglesa o francesa.</li> </ul>

## 6. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.



El Tribunal de Selecció estarà constituït de la manera següent:

- **President:** Personal depenent de l'empresa municipal de l'Ajuntament de Lladorre.
- **Vocal primer:** Personal funcionari de l'Ajuntament de Lladorre.
- **Vocal segon:** Personal depenent de l'Ajuntament de Lladorre.
- **Vocal tercer:** Personal Tècnic depenent del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de tres dels seus membres. És preceptiva la presència, en tot cas, del president i del secretari per tal de poder constituir-se i adoptar vàlidament acords vinculants.

Actuarà i realitzarà les funcions de Secretari/a del Tribunal de Selecció, la secretaria de l'Ajuntament de Lladorre.

El Tribunal actuarà amb autonomia i haurà d'ajustar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat i professionalitat dels seus membres, ajustant-se la seva actuació al contingut de les bases.

Això no obstant, el Tribunal resoldrà, per majoria, els dubtes que sorgeixin sobre l'aplicació de les seves normes, així com el que resulti en el supòsits no expressament regulats a les bases. Correspondrà, per tant, al Tribunal l'aplicació i interpretació de les bases, així com la consideració, verificació, i apreciació de les incidències que poguessin originar-se, i adoptarà al respecte les decisions que estimi pertinents. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència de la Corporació.

Les decisions s'hauran de prendre per majoria simple del total de membres.

En totes o en determinades proves, el Tribunal podrà requerir l'assistència d'experts que l'assessorin en el desenvolupament de les proves i en la seva avaluació, que actuaran amb veu però sense vot, i podran emetre l'informe davant el Tribunal al moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració amb el Tribunal.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/ores del tribunal si són requerits/ides per aquest. El tribunal actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica tal com estableixen els principis rectors dels processos selectius definits a l'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels empleats públics.

## 7. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que vulguin prendre part al procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a CALP, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es presentaran presencialment o per mitjans telemàtics al registre general de l'Ajuntament de Lladorre, dins del termini de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La documentació necessària a presentar juntament amb sol·licitud normalitzada és la següent:

- a) Còpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport vigent de l'aspirant.
- b) Còpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
- c) Còpia de la formació específica complementària segons la categoria.
- d) Còpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít.
- e) Currículum vitae degudament actualitzat
- f) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social actualitzat
- g) Declaracions responsables.

Un cop finalitzat el termini de presentació de la sol·licitud, i en el **termini màxim de cinc dies hàbils**, CALP publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lladorre la llista de persones admeses i excloses per participar en aquest procés de selecció de la borsa de treball.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), es donarà un **termini de deu dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació, per presentar esmenes i reclamacions amb l'avertiment que si no ho fessin se les tindrà per desistides de la seva petició.

La llista provisional s'eleva a definitiva en acabar el termini, **sense necessitat de nova publicació**, si no es presenten reclamacions. O, en el seu cas, un cop es resolguin totes les formulades en temps i forma.

## 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.



El procés consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, i provats fefaentment, segons els barems i puntuacions que es descriuen de seguida; i en la realització d'una entrevista personal als aspirants.

## **9. VALORACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS.**

Aquesta fase consisteix en la valoració dels mèrits al·legats en el currículum i provats, que es qualifiquen d'acord amb els barems aquí descrits:

- a) Experiència professional: 4 punts.**
- b) Formació complementària: 4 punts.**
- c) Entrevista personal: 2 punts.**

**Puntuació Màxima Total: 10 punts.**

Tota aquesta documentació, per tal de ser valorada, s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

### **A) Experiència Professional.**

Es valoraran, fins a un màxim de **4 punts**, els serveis **prestats durant els últims 10 anys** en un lloc o plaça d'igual o similar categoria i sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: **0,5 punt per temporada d'hivern i, en cas de fraccions inferiors, 0,1 punts per mes complet.**

En cas que el tribunal ho consideri necessari, podrà sol·licitar als aspirants fotocòpia dels contractes de treball al·legats, a més del certificat de vida laboral i del currículum. Pel que fa als aspirants que hagin prestat serveis a CALP, o a l'Ajuntament de Lladorre no caldrà que ho acreditin documentalment i es valorarà en base a les dades que constin en els expedients personals de les mateixes empreses.

### **B) Mèrits acadèmics i formació complementària (Puntuació màxima 4 punts)**

Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials que siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, de nivell igual o superior **diferents de la requerida** per a l'accés a la categoria corresponent (**fins a un màxim de 2 punts**).

- Tècnic grau mig o similar : 1 punt
- Tècnic superior, graduat o similar: 2 punts

Pels cursos de formació específica i perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, **fins a un màxim de 2 punts**, segons l'escala següent.

- Fins a 10 hores: 0,10 punts
- De 11 a 25 hores: 0,20 punts
- De 26 a 75 hores: 0,50 punts
- De 76 a 150 hores: 1 punt

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

Les propostes presentades fora de termini no seran admeses, i els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

### **C) Entrevista Personal.**

L'entrevista servirà per a la concreció dels mèrits acreditats, i podrà versar sobre qüestions relacionades amb l'aptitud per a desenvolupar el lloc de treball i l'experiència professional, la formació de l'aspirant, el coneixement del sector i el coneixement de la comarca, tot a l'efecte de valorar l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada efectuada per part de professionals experimentats i es valorarà:

- Formació i capacitació específica de cada especialitat.
- Experiència professional en llocs de treball similars de cada especialitat, preferentment a l'estació de referència.

Opcionalment, i per tal de fer una valoració més profunda, es farà un barem de cada una de les qüestions plantejades mitjançant un informe intern d'avaluació per categoria, consistent en respondre a 5 preguntes. Així doncs, la puntuació màxima que es podrà obtenir és de **2 punts**.

## **10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

En finalitzar el procés de selecció es publicarà el resultat al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lladorre.

## **11. INCIDÈNCIES**

L'òrgan de selecció resta facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents bases, sempre respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

## **12. RÈGIM DE NOTIFICACIONS PELS ASPIRANTS A LA BORSA.**

Totes les notificacions relatives a aquest procés selectiu es realitzaran per mitjans electrònics posant-se a disposició dels aspirants mitjançant la seu electrònica i el web oficial de l'estació d'esquí: <https://tavascan.net/>, i seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/lladorre>),

on s'indicarà: els aspirants admesos i exclosos, els motius d'exclusió, la convocatòria dels aspirants per la realització de les proves requerides, la data, hora i lloc de la prova de llengua catalana, així com la data, hora i lloc de la prova de coneixements (entrevista).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'empresa municipal Centre d'Activitats Lúdiques Pirinenques S.L amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos.

Posteriorment, si com a persona aspirant resulteu seleccionada les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual contractació. Tret d'obligació legal les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

### 14. RECURSOS ADMINISTRATIUS

Contra aquestes bases, i contra la llista de persones admeses i excloses, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el **termini d'un mes** a comptar des de l'endemà de la seva publicació; o bé recurs contenciós administratiu en el **termini de dos mesos** des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes del Tribunal Seleccionador poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant un recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el **termini d'un mes** a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Lladorre, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde.

---

**Sol·licitud d'admissió a la borsa de treball de l'estació d'esquí de Tavascan per la temporada d'hivern 2023-2024**

---

DADES PERSONALS



Nom del sol·licitant	
Cognoms del sol·licitant	
DNI / NIE	
Domicili	
Localitat i província	
Telèfon / Mòbil	
Correu electrònic	

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

**Primer.** Que vistes les bases que han de regir el concurs per a la constitució de la borsa de treball a l'estació d'esquí de Tavascan, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits generals i específics previstos en les mateixes.

**Segon.** Que autoritzo a l'Ajuntament de Lladorre i CALP, SL a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.

**Tercer.** Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

**Quart.** Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

**Cinquè.** Que no he estat comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

PETICIÓ

**SOL·LICITO** ser admès/a a la convocatòria a què es refereix aquesta borsa de treball mitjançant concurs de valoració de mèrits per a la següent plaça:

- Taquiller/a  
 Remuntador/a



**Ajuntament  
de Lladorre**



- Pister/a
- Maquinista
- Infermer/a

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA** (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Còpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
- Còpia acreditativa del nivell de català requerit, i en el seu cas, del nivell de castellà.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Informe de vida actualitzat.
- Model de "formació específica i complementària" segons la categoria degudament omplert.
- Còpia acreditativa dels cursos de formació específica i complementària.

DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a CALP, SL i les assenyalades especialment en les bases esmentades anteriorment.

Lloc, data i signatura