



AJUNTAMENT DE LLADORRE

Bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de socorristes per a les piscines municipals – temporada estiu 2023 -, mitjançant el sistema de concurs

Per Resolució d'Alcaldia numero 2023-0053 de data 22 d'abril de 2023, s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de socorristes per a les piscines municipals de Lladorre, per a la temporada d'estiu 2023, mitjançant el sistema de concurs, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al serveis de les entitats locals.

1. Objecte i característiques

L'objecte d'aquestes bases es la constitució d'una borsa de treball de personal socorrista, pel sistema de concurs, per a cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes.

El text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, i la convocatòria en extracte es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci de convocatòria s'inserirà al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al de la Corporació. La resta d'anuncis es faran públics a la seu de la corporació local i a la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici del que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Característiques:

- Denominació: Socorrista.
- Grup de classificació d'assimilació a funcionari: C2
- Vinculació: personal laboral temporal.
- Durada del contracte: 23/06/2023 – 31/08/2023 (ambdós inclosos). Aquestes dates podran variar segons necessitats de la Corporació però, en tot cas, la contractació abastarà només la temporada d'estiu.
- Horari: de dilluns a diumenge.
- Sou base (100% de jornada): 696,13 €.
- CD: 16.
- CE: si.
- Sistema de selecció: concurs.

2. Tasques a realitzar

Les funcions del personal socorrista consisteixen en:



- Executar funcions de vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents de les persones usuàries de la piscina, d'acord amb la seva formació i especialització. Romandre a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment pels usuaris de la piscina.
- Aplicar les tècniques de primers auxilis (sempre que siguin necessàries).
- Supervisar el correcte estat de la piscina.
- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un us correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i de comportament així com la normativa vigent en matèria de piscines d'us públic, d'acord amb l'establert al Decret 95/2000, de 22 de febrer així com per la seguretat de les persones usuàries.
- Mantenir en tot moment la correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.
- Posar/retirar el netejador de fons piscina i utilitzar el caça-papallones.
- Atendre el públic realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informar sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat (normes de comportament i utilització de les instal·lacions: piscina, lavabos, zona de gespa, etc.).
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit

3. Requisits

Per ser admesos al procés selectiu, les persones interessades han de complir els següents requisits:

A. Requisits generals

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública, prenent com a referència la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. De conformitat amb l'article 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, els menors de 18 i majors de 16 necessitaran consentiment dels seus pares o tutors, o autorització de la persona o institució que els tingui al seu càrrec per a contractar amb l'Ajuntament.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les



comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública al seu Estat.

- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) Acreditació d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, per no haver sigut condemnat/ada per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i identitat sexual, acreditat per mitjà de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals segons el Reial Decret 1110/2015. Els/les aspirants hauran d'adjuntar la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

B. Requisits específics

- a) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Si no es disposa de la titulació abans esmentada, s'haurà de presentar resguard del pagament dels drets per tal d'obtenir el títol.

- b) Disposar del títol de socorrista aquàtic i estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).
- c) Posseir el certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.



- d) Per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, mitjançant la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori, o bé hauran d'aportar dins el termini de presentació de sol·licituds el diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.
- e) Posseir el permís de conduir de la classe B.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació.

4. Presentació de sol·licituds

El text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, i la convocatòria en extracte es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci de convocatòria s'inserirà al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al de la Corporació.

Termini i lloc de presentació:

Les sol·licituds per formar d'aquest procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia, manifestant que reuneixen tots els requisits exigits referits a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Lladorre, de dilluns a divendres de 9h a 14 h o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015 mitjançant registre electrònic per la seu electrònica de la pagina web municipal <https://lladorre.ddl.net/>.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i, si l'últim dia es inhàbil, començarà a comptar el termini el següent dia hàbil.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Fotocopia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocopia autenticada del permís de residència.
- Fotocopia de la titulació exigida (ESO o equivalent i títol de socorrista aquàtic), o resguard de pagament dels drets d'obtenció. En cas de titulacions obtingudes a



l'estranger s'ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Fotocopia compulsada del nivell de català requerit, corresponent al nivell C2. En cas contrari caldrà superar la prova prevista.
- Si es el cas, documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana, fotocopia (diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials). En cas contrari, caldrà superar la prova prevista de llengua castellana, que serà obligatòria i eliminatòria.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar la fase de concurs. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

L'experiència s'ha d'acreditar amb informe de vida laboral actualitzat emes per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb els contractes de treball corresponents i, en cas de serveis prestats a qualsevol administració pública, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, regim de dedicació i experiència adquirida.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

- Currículum vitae de la persona aspirant.
- Certificat d'inexistència d'antecedents penals de naturalesa sexual.

Els originals de la documentació presentada al procediment selectiu, caldrà aportar-los abans de la formalització de la contractació laboral.

La presentació de la sol·licitud comporta donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Us informem que les dades facilitades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El Responsable del fitxer és l'Ajuntament de Lladorre i podreu dirigir-vos a aquest per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les vostres dades personals.

5. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://lladorre.ddl.net> i al Tauler d'edictes. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la Corporació, les reclamacions que creguin oportunes. Les persones aspirants que figurin excloses a la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Seràn corregibles els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona candidata, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, o òrgan al qual es dirigeix. No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, el termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- La falta de signatura en la sol·licitud i/o no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.
- La manca d'acreditació d'un o mes mèrits; només es esmenable l'acreditació defectuosa d'aquests.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i/o a la llista de persones exemptes de realitzar les proves de català i de castellà, aquestes, es consideraran elevades a definitives.

En cas que s'estimin les esmenes presentades, es dictarà la corresponent resolució de rectificació. La llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i la llista definitiva d'aspirants exemptes de realitzar les proves de català i de castellà, es publicaran a la seu electrònica i al taulell d'edictes de la Corporació. Aquesta resolució assenylarà el dia, l'hora i el lloc de la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana si es el cas així com la data de constitució del tribunal per a la valoració de mèrits.

Aquesta publicació a l'e-tauler substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



6. Tribunal qualificador

Els tribunals qualificadors estaran constituïts d'acord amb el que es disposa en l'article 54 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació amb els articles 72 a 74 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El Tribunal estarà compost per un President/a, un Secretari/ària i el Vocal o els vocals que es determinin en la convocatòria, amb un mínim de tres membres titulars i tres suplents:

- President/a i suplent: Un membre del personal laboral de l'Ajuntament d'igual o superior categoria.
- 1 Vocal i suplent: Un tècnic en la matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa Corporació.
- 1 Vocal i suplent: a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Farà les funcions de Secretaria un dels membres del tribunal.

Quan sigui necessari, s'ha de nomenar també una persona que assessori l'òrgan encarregat de la selecció, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació per compte de ningú.

La designació nominal dels membres del Tribunal i la dels respectius suplents, es publicarà al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://lladorre.ddl.net/>.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst en les bases.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de regim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis o a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

Els membres del tribunal meritiran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El Tribunal ha de resoldre per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos. En cas de dubtes o llacunes sobre aquestes bases, el Tribunal n'ha de realitzar una interpretació integradora, sense que pugui, en cap cas, introduir noves exigències o nous requisits. En particular, no pot ampliar els mèrits admissibles, establir

puntuacions mínimes per a superar exercicis, proves o entrevistes, fixar un nombre màxim d'aprovats, ni fixar nous requisits d'eliminació.

7. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà el de concurs i constarà de les següents fases:

A) Fase prèvia:

1) Llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell C2 o equivalent de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua catalana.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigint en aquestes bases.

Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

2) Llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions o tasques.

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigint en aquestes bases. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

B) Valoració de mèrits . Màxim 12 punts:

1) Experiència Professional. 6 punts (treball desenvolupat)



Es puntuarà a raó de 1 punt per mes treballat, qui acrediti experiència professional com a socorrista en piscines públiques o privades.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 6 punts.

Per acreditar els mèrits, cal presentar:

- a) En cas de treballadors al sector privat, contractes de treball més informe de vida laboral.
- b) En cas d'empleats públics: certificat de serveis prestats emesos per administracions públiques.
- c) En cas de treballadors per compte propi (autònoms), cal presentar la documentació de la qual es derivi, de forma inequívoca, aquesta experiència, com ara un certificat de l'activitat econòmica de la qual estan o han estat donats d'alta fiscalment mes la vida laboral, etc.

En cas de mesos d'experiència incomplets, s'ha d'imputar la part proporcional. En cas d'experiència amb jornada parcial, s'imputa la part proporcional de punts corresponent al percentatge de jornada.

2) Titulacions acadèmiques directament relacionades amb l'àmbit de socorrisme. Fins a 4 punts.

- Per estar en possessió del títol de Tècnic esportiu o tècnica esportiva en salvament i socorrisme (ensenyament esportiu de regim especial - titulació LOE) - 1 punt.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- Per estar en possessió del Grau de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o del Grau o equivalent amb especialització d'educació física – 3 punts.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

3) Cursos de formació i perfeccionament. 1 punt

Cursos de formació i perfeccionament acreditats mitjançant certificats expedits per organisme o institució oficial, relacionats amb les funcions o tasques relacionades amb el socorrisme.

Concepte	Punts
- De 15 o més hores.	0,10
- De 50 o més hores.	0,20
- De 75 o més hores.	0,50
- De 100 o més hores.	1

Nomes es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys.

El Tribunal pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris o la presentació d'originals quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

4) Entrevista Personal (màxim 1 punt) – potestativa i no eliminatòria –

El tribunal podrà efectuar, si ho considera convenient, una entrevista per competències per determina la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 1 punt.

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

La data i hora de l'entrevista s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, i la manca de presentació de l'aspirant suposa l'exclusió del procés.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del seu DNI o passaport.

8. Llista de persones aprovades i seguiment del procés

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció per a poder ser proposades com a membres de la borsa de treball, classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici del lloc de treball convocat. La relació de persones aprovades es farà pública en el taulell d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://lladorre.ddl.net> la relació dels/de les aprovats/des (aspirants no eliminats/des) amb la puntuació final.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant, les inicials dels seus noms i cognoms, i les quatre darreres xifres i la lletra del seu Document Nacional d'Identitat.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de valoració de mèrits. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase de titulació i si continua l'empat es determinarà per qui hagi obtingut la major puntuació en la fase de formació. Si encara persisteix l'empat, es faculta al tribunal per ordenar una prova d'aptitud

relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els candidats hauran de presentar a l'ajuntament, dins el termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions per a la contractació [així no heu d'estar pendents d'efectuar el requeriment].

L'Alcaldia requerirà a les persones proposades pel Tribunal perquè acreditin el compliment dels requisits establerts en la declaració responsable, en el termini màxim de tres dies des de la publicació de la llista dels aprovats.

Aquesta documentació haurà de ser aportada pels candidats proposats en el termini màxim de tres dies des de la recepció d'aquest requeriment. En cas que no es presenti aquesta documentació dins el termini atorgat, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació.

L'Alcaldia aprovarà la contractació als/a les aspirants proposats/des pel Tribunal en el termini màxim d'un mes i ho notificarà a les persones interessades. Un cop efectuada la notificació, els/les aspirants contractats/des hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en que sigui requerit.

Si finalment alguna de les persones candidates proposades no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant que el segueixi en puntuació.

Les persones aprovades, incloses les seleccionades en aquest procediment, s'integraran en la borsa de treball.

9. Període de prova

S'establirà un període de prova de 15 dies naturals, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan

competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

10. Constitució de la borsa de treball i funcionament

Les persones aprovades s'integraran en una borsa de treball, mitjançant una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, ocupant els dos primers llocs de la relació els aspirants contractats en aquest procediment. L'Alcalde, mitjançant resolució, aprovarà la llista de persones per estricte ordre de puntuació.

Les persones integrants de la borsa de treball, seran cridades per cobrir les places de socorrista municipal quan sorgeixi la necessitat del servei i mentre la borsa de treball estigui vigent, bé per futures temporades, o bé per la substitució de les persones contractades.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Lladorre, als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

Aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de contractació, o bé fins que es repeteixi una nova convocatòria de grups i subgrups o escales i sots escales idèntiques.

Funcionament:

Es obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte així com una adreça de correu electrònic als efectes de comunicació. Aquestes dades les hauran de mantenir permanentment actualitzades

El procediment de selecció serà el següent:

1. L'ofertament de la contractació a l'aspirant que correspongui (primera persona que aparegui a la llista) s'efectuarà mitjançant trucada telefònica. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de tres vegades durant la jornada laboral i en un interval mínim de dues hores.
2. Si després d'aquests intents l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li ha d'enviar un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb la Secretaria de l'Ajuntament.
3. Si transcorregudes 24 hores l'aspirant no ha contactat amb l'Ajuntament, s'ha de passar a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament fins a contactar amb una de les persones de la borsa.
4. En l'expedient de gestió de la borsa ha de quedar constància de les telefonades fetes i correus electrònics enviats.
5. La persona amb qui no es pugui contractar, passa a l'últim lloc en la borsa.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada ha de manifestar en el termini de 3 dies hàbils (o 1 dia en cas d'urgència) la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. Si la persona aspirant renúncia a l'oferta:

- S'ha de fer per escrit i passarà a l'últim lloc en la borsa.



- Si el rebuig s'efectua tres vegades consecutives, serà exclosa de la borsa amb caràcter definitiu.
- Si és a una oferta d'un contracte inferior a 10 dies naturals, mantindrà el mateix lloc que ocupava en la borsa de treball.

La manca de manifestació s'ha d'entendre com a rebuig de l'oferta i, passarà a ocupar la darrera posició.

Sense perjudici d'això, si incorre en alguna de les causes següents, i s'acredita degudament per escrit, es considerarà una renúncia justificada i es mantindrà el mateix lloc que ocupava en la borsa de treball:

- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Realització d'un curs de formació o perfeccionament de caràcter laboral o professional.
- Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.
- Estar de permís legal per maternitat o paternitat, adopció, o qualsevol altra causa anàloga.
- Ser responsable únic de la cura dels fills/filles menors o familiars dependents.
- Estar treballant en el moment.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que es d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits.

11. Contractació del personal integrant de borsa de treball

Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, el certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Aquells que, dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, i s'han d'anul·lar totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En el moment en que hi hagi la necessitat de contractar una persona, els/les aspirants seleccionats/ades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostaria suficient. En el moment de la contractació es decidirà per part de l'Alcaldia, si s'imposa un període de prova i per quin termini. La no superació del període de prova, en cas que es dugui a terme, comportarà l'exclusió de la persona de la borsa de treball, i es cridarà al candidat següent per ordre de puntuació.

El president de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

En funció de les necessitats d'aquest ajuntament es contractaran dos socorristes a jornada parcial pels mesos de juny, juliol i agost.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

12. Incidències. Regim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador esta facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar a l'Alcaldia l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra la convocatòria i les bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició es d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida.

També poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial abans esmentat en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de publicació d'aquest edicte, si no han interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

13. Informació sobre Protecció de Dades Personals. Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPD).

El responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és l'Ajuntament de Lladorre, amb domicili a carrer major 5, 25576 Lladorre. La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part de les oficines municipals. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés.

Les seves dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Lladorre, sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les Administracions Públiques la intervenció de les quals pugui ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimitació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seves dades seran conservades durant el període establert pel tractament a la legislació aplicable.

A Lladorre, a la data de signatura electrònica

L'alcalde, Salvador Tomàs Bosch



ANNEX

**SOL · LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL I
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Es presentarà conforme al Model següent:

Dades del/de la sol · licitant

Nom i cognoms

NIF/NIE/Passaport

Adreça

Telèfon mòbil

Població

Codi postal

Província

Adreça electrònica

Exposo

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de socorristes mitjançant el sistema de concurs, per a la piscina municipal de l'Ajuntament de Lladorre convocada per edicte publicat al BOP numero xx, de data xx.

Que reuneixo les condicions exigides per a participar-hi i que consento la pràctica de notificacions electròniques.

Sol·licito

Ser acceptat/da per a participar a l'esmentat procés, per a la qual cosa adjunto:

- Fotocopia del DNI o, si escau, del NIE i passaport.
- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Si no es disposa de la titulació abans esmentada, s'haurà de presentar resguard del pagament dels drets per tal d'obtenir el títol.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs i altres titulacions.
- Títol de socorrista aquàtic i inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).
- Fotocopia del certificat de nivell C2 de català (o superior).
- Fotocopia del certificat de nivell C2 de castellà (o superior).
- Permís de conduir de la classe B.
- Certificat d'inexistència d'antecedents penals de naturalesa sexual.

Signatura

Declaració responsable

Declaro sota la meva responsabilitat

Primer. Que vistes les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de socorristes per a les piscines municipals – temporada estiu 2023 -, mitjançant el sistema de concurs de l'Ajuntament de Lladorre, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits generals i específics previstos en les mateixes.

Segon. Que autoritzo a l'Ajuntament de Lladorre a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.

Tercer. Que no he estat inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'Access al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat o inhabilitat i que tampoc no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

Quart. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

Cinquè. Que no he estat compres en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Sol·licito: Que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i declaro que son certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Data: ..,.....de.....de 2023

Signatura del sol·licitant o representant legal

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, sens perjudici dels drets continguts en la LOPD 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ATT: ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLADORRE